

VEDTEKTER FOR KIRKEGÅRDENE I LURØY KOMMUNE

§ 1 Bårerom

1.
Bårerom som eies av Lurøy kirkelige fellesråd skal bare brukes til oppbevaring av døde i tiden fram til gravferden. Ingen har adgang til bårehus uten tillatelse fra kirkevergen eller den hun/han gir fullmakt til.

2.
Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden og er de ansatte uvedkommende.

3.
All transport av bære må foregå med verdighet og respekt for den tjeneste som utføres.

§ 2 Grav

1.
Når grav skal åpnes, kan jordmasser midlertidig legges på omkringliggende graver, og gravutstyr flyttes. Lurøy kirkelige fellesråd er ansvarlig for at gravene blir satt i stand igjen, og at gravutstyret blir satt på plass straks etter gravleggingen.

§ 3 Rett til gravplass

Alle som bor i Lurøy har rett til fri gravplass i 30 år, men ved ønske om festet gravplass betales festeavgift for denne fra dag 1, pr tiden 100 kroner året

§ 4 Fredningstid og festetid

1.
Fredningstid for urnegraver er 20 år

2.
Fredningstid for kister er 30 år

3.

Festetiden er 10 år.

§ 5 Frigraver/ festegraver

1.

Til frigraver legges det som regel ut egne gravfelt der forholdene tilsier det, alternativt egne gravrekker.

2.

Til festegraver legges det som regel ut egne kistefelt. Når kistegrav på disse feltene tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av. Det kan ikke festes mer enn 1- en kistegrav til den aktuelle frigrav.

3.

Når fredningstiden/festetiden er ute kan gravstedet festes for nye 10 år om gangen, mot fastsatt avgift. Dersom det har gått mer enn 60 år fra siste gravlegging/urnenedsettelse, kan graven ikke fornyes/festes uten etter spesielt samtykke fra Lurøy kirkelige fellesråd.

4.

Det gis mulighet til å bruke kistegrav som urnegrav. Ved slik urnegrav kan det festes grav ved siden av. Det kan ikke festes grav ved siden av urnegrav på egne urnegravfelt.

5.

Kirkevergen skal til enhver tid holdes underrettet om adressen til den ansvarlige for gravene. Dersom samtykke til bruk av graven ikke kan innhentes hos den ansvarlige, kan Lurøy kirkelige fellesråd ta avgjørelse om gravlegging i graven.

6.

Den ansvarlige skal, så langt mulig, varsles i god tid før fredningstid/festetid er ute. Er graven ikke blitt festet innen 6 måneder etter at fredningstid/festetid er gått ut, faller graven tilbake til kirkegården. Gravminne og annet utstyr som ikke er fjernet av eier, vil da bli fjernet av kirkegårdsmyndigheten..

§ 6 Grav og gravminne

1.

Montering av gravminne kan tidligst skje 6 mnd. etter gravlegging av kiste, når forholdene ligger til rette. I mellomtiden ordnes det med et merke hvor avdødes navn settes på.

2.

På nytt festet gravsted plasseres gravminnet sentralt i bakkant av gravstedet.

§ 7 Stell av grav

1.

Den ansvarlige for frigrav eller gravfester har rett og plikt til å vedlikeholde de graver/gravsteder som vedkommende har ansvar for. Arbeidet må alltid skje i samsvar med gjeldende regler.

§ 8 Stellavtaler

1.

Ved innbetaling av et bestemt beløp fra ansvarlig for frigrav eller fester til Lurøy kirkelige fellesråd, vil kirkegårdsmyndighetene opprette et gravlegat. Det innbetalte beløp med tillegg av renter skal dekke utgiftene til vanlig stell av gravstedet for et fastsatt tidsrom/eller så langt summen rekker. Det opprettes i hvert enkelt tilfelle en legatavtale. Det er av legatmidlene anledning til å beregne provisjon for administrasjon og revisjon.

2.

Beløpet, 800 kroner, overføres til Lurøy kirkelige fellesråd. Stellavtalen forvaltes av kirkeverge som er legatbestyrer. Stellavtale er underlagt revisjon.

3.

Kirkevergen har ansvar for at graven stelles i samsvar med avtalen, og har anvisningsrett for utgiftene.

4.

Stellavtalens størrelse skal tilpasses den aktuelle fredningstid/festetid. Når midlene er brukt opp skal kirkevergen, så langt som mulig, gi melding om dette til den ansvarlige festeren. Det er da anledning å øke stellavtalent. Dersom festetiden er utløpt, må graven festes før legatmidlene innbetales. Når midlene er brukt opp, vil vedlikeholdet opphøre.

5.

Legatmidler kan ikke nyttes til feste av grav, jfr. Gravferdsloven § 14.

6.

Skulle det være midler igjen av legatet når fredningstiden/festetiden er gått ut, skal disse brukes av Lurøy kirkelige fellesråd til forskjønnelse av kirkegården.

§ 9 Planting og utstyr på graven

1.

Planter, kranser og lignende materiale som brukes ved gravferd eller pynting av grav, skal i sin helhet være komposterbare. Julepynt må være fjernet innen utgangen av januar mnd., eller når forholdene tilsier det.

Visne blomster, kranser og annet avfall må legges i oppsatte søppelbokser eller annet som er bestemt for dette, evt. fjernes fra kirkegården.

2.

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Blomster eller annen beplantning skal samles på et mindre felt foran gravminnet. Bredden på bedet kan tilsvare bredden på gravminnet, og lengden kan være inntil 60cm, målt fra gravminnets bakkant.

3.

Den ansvarlige for graven plikter uoppfordret å påse at vekster på grav ikke overstiger gravminnets høyde eller går utover plantefeltet. Det er ikke anledning å plante ved siden av gravminnet.

4.

Det er ikke tillatt å bruke stearinlys, fakler eller voks i åpen boks på graven. Skal det tennes lys ved graven, må det anvendes lykt. Lykten må være forsvarlig festet og sikret slik at det ikke medfører brannfare.

Dekorgjenstander montert fast i selve gravminnet, dens fundament eller sokkel, regnes som en del av monumentet, og skal godkjennes av Lurøy kirkelige fellesråd sammen med gravminnet.

Dekorgjenstander som evt. blir godkjent, er likevel å regne som de pårørendes ansvar, og må ikke være til hinder for kirkegårdens vanlige drift.

Eventuelle ekstra navneplater i bedet regnes også som gravminne.

5.

Det er kun anledning til å ramme inn grav eller deler av den med kantstein som flukter med terrenget omkring.

6.

Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være grasbakke på alle sider av gravminnet. Det kan gis tillatelse til legging av bedplate. Før slik tillatelse gis

må ansvarlig eier/fester av grav innhente særskilt tillatelse fra kirkekontoret der eier skriver under på at fellesrådet ikke er erstatningsansvarlig ved skader på slik bedplate i forbindelse med drift av kirkegården.

7.

Løst gravutstyr, som blomstervaser, glass, steiner og lignende er den ansvarlige/festers ansvar og må ikke være til hinder eller fare for driften på kirkegården.

§ 10 Næringsvirksomhet

1.

Lurøy kirkelige fellesråd kan, etter søknad, gi private næringsdrivende tillatelse til å drive ervervsmessig virksomhet på kirkegårdene. Slik tillatelse kan gis for en tidsbegrenset periode, og kan bare gjelde montering og vedlikehold av gravminner samt planting og stell av graver.

2.

De næringsdrivende må rette seg etter gjeldende lov, forskrift og vedtekter for kirkegårdene, og må selv fjerne alt avfall i forbindelse med det arbeid de utfører. I motsatt fall kan tillatelsen trekkes tilbake.

3.

Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal fortrinnsvis skje i arbeidstiden (0800-1500) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager.

§ 11 Avvikelser fra vedtektene

I særlige tilfeller kan Lurøy kirkelige fellesråd tillate avvikelser fra vedtektene §§ 5.2 og 10.3

§ 12 Spørsmål som ikke er nevnt i vedtektene

Spørsmål vedrørende kirkegårdene eller forhold på disse som ikke er nevnt i vedtektene, avgjøres av Lurøy kirkelige fellesråd.

§ 13 Ikrafttredelse og opphevelse av andre vedtekter

Vedtektene trer i kraft fra 01.01.2020

Fra den tid vedtektene trer i kraft oppheves: